

	PERSONERIA DE FUSAGASUGA	Código:
	PROCESO FINANCIERO	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000456

Nit: 808000033-4

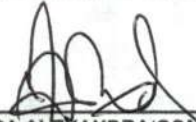
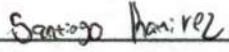
miércoles, 20 de noviembre de 2024			
COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024000411	20-nov-24
1. DATOS DEL BENEFICIARIO			

NOMBRE	RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO	CC o NIT	1000048704	DV	5
DIRECCION	GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE	TELEFONO	3213938455		
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA	Cta Cte		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO	VALOR PAGO	2,394,930.00		

DESCRIPCION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
SON	DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060101		Cuenta de Ahorro 0550470100409791	00.00	2,394,930.00			
24072201		Estampilla Procultura	00.00	49,380.00	Estampilla	2,469,000.00	2.000
24362701		Retención Impuesto de Industria y Comercio por Compras	00.00	24,690.00	I.C.A.	2,469,000.00	1.000
25111801	2.1.2.02.02.009	Personal Temporal	2,469,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			2,469,000.00	2,469,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR	
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION	2,469,000.00	

TOTAL PRESUPUESTO		2,469,000.00
 LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ PERSONERA MUNICIPAL	 MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ ASESOR CONTABLE	Firma y Sello Beneficiario  Santiago Ramirez c.c ó Nit

Elaboró ANA

PERSONERIA DE FUSAGASUGA

Nit: 808000033-4
ORDEN DE PAGO
2024000411

Página 1 de 1

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO **CC o Nit:** 1000048704
Dirección: GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE **Teléfonos:** 3213938455
Detalle: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Concepto:

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

RETENCIONES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
25111801	Personal Temporal		00.00	2,469,000.00			
51080101	Remuneración por Servicios Tecnicos		2,469,000.00	00.00			

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	20/11/2024	2,469,000.00	2,469,000.00	2,469,000.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION	2,469,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	2,469,000.00
-------------------	--------------

LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
PERSONERA MUNICIPAL

MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ
CONTADOR



LA PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

CERTIFICA QUE:

Toda la información relacionada en la cuenta de cobro se consultó y valido directamente en los documentos anexos a la cuenta y en los documentos que reposan en la entidad los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente, por lo cual es idóneo recibir a satisfacción el cumpliendo correspondiente al periodo del **30 de Septiembre al 30 de Octubre de 2024**, de las funciones realizadas por parte del contratista ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA.

Al evidenciar que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **30 de septiembre al 30 de Octubre de 2024**, se ha verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **OCTUBRE**, que se detalla a continuación:

PERIODO	PLANILLA No.	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS	CCF	VALOR PAGADO
OCTUBRE	81780759	\$163.600	\$ 209.400	\$ 6.900		\$ 379.900

Este pago se encuentra sustentado en el informe radicado y en el recibo a satisfacción de fecha, día **15 del mes de noviembre de 2024**, encontrándose al día en los pagos de parafiscales.

En atención a lo anterior, se le puede efectuar el pago correspondiente al valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL M/TE (\$2.469.000). M/CTE, CARGO AL RUBRO: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES DE LA FUENTE: R.P LIBRE DESTINACION - PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ- CODIGO 2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00.**

Dada en Fusagasugá en el día **15 del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)**.


LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVEZ
Personera Municipal

Proyectó y elaboró: Israel Santiago Ramirez Rueda / Reviso: Erika Cristina Luque Chirivi
Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chavez. /
Original: Destinatario – Copia: 1 archivo. /

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALDO	2024-10				TOTAL A PAGAR	
		PERIODO FOLIOS	2024-10	1	81780789	\$379,800

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS006	Sanitas EPS	90025 1440-6	162.500

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	9	1.100	0	163.600	1

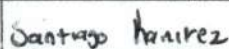
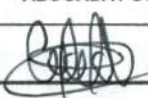
TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	990326004-7	208.000	0	0	0	0	9	1.400	0	209.400	1

TOTALES RESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	890011153-6	6,900				6,900	9	100	6,900			68	6,900	1

TOTALES CUAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mon	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	Nc. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	9	0	0	0
SENA				
0	9	0	0	0
ICBF				
0	9	0	0	0
ESAP				
0	9	0	0	0
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162,500	163,600
Pensión	1	208,000	209,400
Riesgos Laborales	1	6,800	6,900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377,300	379,900

 Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSION: 01				
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						Fecha de aprobación: 2-04-2024				
						Codigo:					
La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.											
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	15	11	2024		30	9	2024		30	12	2024
CONTRATO N°				CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT			
CPSA-055-2024				ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA				1000048704			
NÚMERO CELULAR				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO			
3213838455				GRANADA CUNDI VDA SAN JOSE FCA GUARNICA				santiagoramirez.r3@gmail.com			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD										
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	1. Tres (03) pagos en mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 2.469.000) M/CTE. previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, correspondiente a los honorarios mensuales.										
CON CARGO AL RUBRO		2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00						NOMBRE		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	
VALOR DE CUENTA DE COBRO		\$		2.469.000,00		VALOR CUENTA DE COBRO DIAS					
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO											
PAGO N°	1		BANCO		De Bogota						
DE	3		CUENTA N°		AHORROS				396255192		
ENTIDAD		VALOR CONTRATO			DESCRIPCIÓN			VALOR			
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ		\$ 7.047.000			DESCUENTOS ESTAMPILLAS			\$ 74.070			
					VALOR TOTAL A PAGAR			\$ 2.469.000			
					VALOR TOTAL A PAGAR DIAS			\$ -			
					VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$ 2.469.000			
		VALOR ADICIÓN			VALOR NETO A PAGAR MENSUAL			\$ 2.394.930			
		\$ -			VALOR NETO A PAGAR DIAS			\$ -			
TOTAL		\$ 7.047.000,00			SALDO TOTAL			\$ 4.578.000			
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL					
DÍA		MES		AÑO		DÍA		MES		AÑO	
30		09		2024		14		11		2024	
				NÚMERO DE RPC						NÚMERO DE PLANILLA	
				2024000171						81780759	
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO				SI		X		PERIODO A CERTIFICAR		Del	
				NO						Al	
								Día		Mes	
								30		9	
								2024		30	
								10		2024	
OBSERVACIONES (si se requiere)											
ELABORO				ÁREA JURIDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO			
NOMBRE:		ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA		NOMBRE:		ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI		NOMBRE:		LIDIA MARCELA BOHORQUEZ	
CARGO:		CONTRATISTA		CARGO:		ABOGADA / CONTRATACION		CARGO:		PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	
FIRMA:				FIRMA:				FIRMA:			

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ	
RECIBIDO	
FECHA:	18-11-2024
HORA:	3:43 PM
RADICADO:	REC-2024
FIRMA:	

Pago
20/11/24

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CPSA 055 DE 2024

Informe Parcial No.	1
Periodo del Informe:	30 de septiembre a 30 de Octubre de 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	15 de Noviembre de 2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista:		ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
NIT / C.C.		1.0000.048.704
Supervisor		LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVES
Cargo		PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
Objeto del Contrato o Convenio		prestación de servicios de apoyo a las actividades de comunicación y difusión de información en los procesos de comunicación externa e interna de la personería municipal de Fusagasugá y en los procesos misionales para la promoción de los derechos humanos, fortalecimiento de la imagen institucional y estrategias de divulgación al institucional de la entidad.
Fecha de Suscripción de Contrato		30 Septiembre de 2024 ✓
Fecha de Inicio del Contrato		30 Septiembre de 2024 ✓
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2024000145 ✓
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Registro Presupuestal		2024000171 ✓
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		\$7.407.000 ✓
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		\$7.407.000 ✓
Plazo de Ejecución Inicial		3 meses
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N. A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		30 Diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	No. De póliza	
	Emisor	
	Receptor	PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
	Valor	
	Vigencias	

1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSA. 055 de 2024, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD" el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el **30 de Septiembre y el 30 de Octubre de 2024.**

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Asesorar y elaborar piezas gráficas, material impreso y audiovisual para la documentación noticiosa de la Personería Municipal con fines promocionales y de fortalecimiento institucional, tales como pendones, revistas, periódicos, cuñas radiales, etc	<p>Brindé asesoría y elaboré el material audiovisual para la actividad realizada el viernes 4 de octubre, correspondiente a la Mesa de Verificación de la Acción Popular Monteverde.</p> <p>Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo-sindicato, sala de juntas personería.</p> <p>Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo tutela, Alcaldía.</p> <p>Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Miércoles 9 de octubre, correspondiente a la mesa de trabajo Enel, secretaria de gobierno.</p> <p>Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Miércoles 9 de octubre, correspondiente al taller de fortalecimiento instancias SNBF. Universidad nacional abierta y a distancia UNAD</p> <p>Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Lunes 7 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo entrega la ANI y la comunidad del Kartodromo</p> <p>Brinde asesoría y elabore el material audiovisual para la actividad realizada el Viernes 18 de octubre,</p>	 

2. Apoyar la recolección de información y redacción de los boletines internos y externos.

Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del viernes 4 de octubre, correspondiente a la Mesa de Verificación de la Acción Popular Monteverde.

Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo-sindicato, sala de juntas personería.

Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Martes 8 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo tutela, Alcaldía.

Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 9 de octubre, correspondiente a la mesa de trabajo Enel, secretaria de gobierno.

Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 9 de octubre, correspondiente al taller de fortalecimiento instancias SNBF. Universidad nacional abierta y a distancia UNAD

Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Lunes 7 de octubre, correspondiente a la Mesa de trabajo entrega la ANI y la comunidad del Kartodromo
Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del



	<p>Viernes 18 de octubre, correspondiente al segundo encuentro de personeros estudiantiles, Colegio Himalaya</p> <p>Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 30 de octubre, correspondiente a la actividad personeros por un día, personería municipal</p> <p>Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Martes 22 de octubre, correspondiente a la sesión plenaria de control político, concejo municipal.</p> <p>Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Miércoles 23 de octubre, correspondiente a la sesión especial, en el concejo municipal.</p> <p>Llevé a cabo la recolección de información y la redacción del boletín correspondiente a la actividad del Jueves 24 de octubre, correspondiente a la entrevista al súper intendente(tema bienestar animal) estación de policía</p>	<p>SECRETARÍA DE PERSONERÍA - ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA: La Personería Municipal de Fusagasugá presta el cumplimiento de sus competencias, delimitadas por la Constitución, las leyes y demás normas legales vigentes. Estructura Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Despacho del Personero2. Secretaría General y Administrativa3. Planificación y Asesoría4. Promoción y Difusión del Personero como Actor Social Unificador y de Integración5. Asesoramiento6. Personería Delegada para Asesorar Personeros y sus Familias <p>PERSONERÍA SEGUNDA - ORGANIZACIÓN: Asiste al personero, para la Personería Municipal de Fusagasugá, Coordinadora.</p>
--	--	---

<p>3. Alimentar la página web de la Personería Municipal de noticias, convocatorias, información, videos, resoluciones y piezas gráficas, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC.</p>	<p>Se realizó la actualización de las redes sociales de la personería, con material audiovisual, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC.</p> <p>En las siguientes fechas:</p> <p>5 de octubre 7 de octubre 9 de octubre 11 de octubre 13 de octubre 16 de octubre 17 octubre 18 de octubre 19 de octubre 21 de octubre 23 de octubre 25 de octubre 31 de octubre</p>	
<p>4. Asistir y acompañar los eventos, reuniones, comités y demás actividades de la personería municipal, o donde esta sea convocada o requerida y obtener el registro fotográfico y material periodístico que sea pertinente.</p>	<p>1. Mesa de Verificación de la Acción Popular en Monteverde (Viernes 4 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de verificación de la acción popular llevada a cabo en el sector Monteverde.</p> <p>2. Mesa de Trabajo entre la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y la comunidad del Kartódromo (Lunes 7 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo entre la ANI y la comunidad del Kartódromo.</p> <p>3. Mesa de Trabajo con el Sindicato en la Sala de Juntas de la Personería Municipal (Martes 8 de octubre, mañana): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo con el sindicato,</p>	

llevada a cabo en la sala de juntas de la Personería Municipal.

4. Mesa de Trabajo sobre Tutelas en la Alcaldía (Martes 8 de octubre, tarde): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo sobre tutelas, realizada en la Alcaldía.

5. Mesa de Trabajo con Enel en la Secretaría de Gobierno (Miércoles 9 de octubre, mañana): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la mesa de trabajo con la empresa Enel, desarrollada en la Secretaría de Gobierno.

6. Taller de Fortalecimiento de Instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) (Miércoles 9 de octubre, tarde): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en el taller de fortalecimiento de instancias del SNBF, realizado en la UNAD.

7. Segundo Encuentro de Personeros Estudiantiles en el Colegio Himalaya (Viernes 18 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en el segundo encuentro de personeros estudiantiles, llevado a cabo en el Colegio Himalaya.

8. Sesión Plenaria de Control Político en el Concejo Municipal (Martes 22 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la sesión



	<p>plenaria de control político, desarrollada en el Concejo Municipal.</p> <p>9. Sesión Especial del Concejo Municipal (Miércoles 23 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en una sesión especial del Concejo Municipal.</p> <p>10. Entrevista con el Superintendente sobre el Bienestar Animal en la Estación de Policía (Jueves 24 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual durante la entrevista con el Superintendente, en la cual se abordaron temas de bienestar animal. Esta se realizó en la Estación de Policía.</p> <p>11. Actividad "Personeros por un Día" en la Personería Municipal (Miércoles 30 de octubre): Asistí, acompañé y documenté este evento, realizando la recolección de material audiovisual en la actividad "Personeros por un Día", organizada en la Personería Municipal.</p>	
<p>5. Ofrecer acompañamiento y cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos a desarrollar dentro y fuera del casco urbano, con el fin de establecer una comunicación interna y externa en la comunidad.</p>	<p>"Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva. A continuación, detallo cada actividad:"</p> <p>1. Mesa de Verificación de la Acción Popular en Monteverde (Viernes 4 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de verificación de la acción popular llevada a cabo en el sector Monteverde.</p>	

2. Mesa de Trabajo entre la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) y la comunidad del Kartódromo (Lunes 7 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo entre la ANI y la comunidad del Kartódromo.



3. Mesa de Trabajo con el Sindicato en la Sala de Juntas de la Personería Municipal (Martes 8 de octubre, mañana): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo con el sindicato, llevada a cabo en la sala de juntas de la Personería Municipal.



4. Mesa de Trabajo sobre Tutelas en la Alcaldía (Martes 8 de octubre, tarde): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo sobre tutelas, realizada en la Alcaldía.



5. Mesa de Trabajo con Enel en la Secretaría de Gobierno (Miércoles 9 de octubre, mañana): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la mesa de trabajo con la empresa Enel, desarrollada en la Secretaría de Gobierno.

6. Taller de Fortalecimiento de Instancias del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) en la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD) (Miércoles 9 de octubre, tarde): Ofrecí

acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en el taller de fortalecimiento de instancias del SNBF, realizado en la UNAD.

7. Segundo Encuentro de Personeros Estudiantiles en el Colegio Himalaya (Viernes 18 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en el segundo encuentro de personeros estudiantiles, llevado a cabo en el Colegio Himalaya.

8. Sesión Plenaria de Control Político en el Concejo Municipal (Martes 22 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la sesión plenaria de control político, desarrollada en el Concejo Municipal.

9. Sesión Especial del Concejo Municipal (Miércoles 23 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la sesión especial del Concejo Municipal.

10. Entrevista con el Superintendente sobre el Bienestar Animal en la Estación de Policía (Jueves 24 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la entrevista con el Superintendente sobre temas de bienestar animal, llevada a cabo en la Estación de Policía.



	<p>11. Actividad "Personeros por un Día" en la Personería Municipal (Miércoles 30 de octubre): Ofrecí acompañamiento y cubrimiento periodístico a este evento con el fin de establecer una comunicación interna y externa asertiva, en la actividad "Personeros por un Día", organizada en la Personería Municipal.</p>	
<p>6. Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.</p>	<p>Durante el mes de octubre, en cumplimiento de las responsabilidades estipuladas en el contrato, utilicé y mantuve en óptimas condiciones todos los bienes y equipos puestos a mi disposición, asegurando su conservación y uso adecuado para la ejecución de mis funciones. Entre los recursos utilizados se incluyeron cámaras, micrófonos, trípodes y la información proporcionada por la entidad. Me aseguré de manejar estos bienes de manera responsable, preservando su integridad y garantizando su disponibilidad en buen estado para futuros usos.</p>	
<p>7. Informar las PQRS que se radiquen en la página web, con el fin de que sean asignadas a un profesional que realice el trámite respetando los términos legales.</p>	<p>Durante el mes de octubre, estuve pendiente de revisar las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) radicadas en la página web, con el fin de asignarlas oportunamente a un profesional para su respectivo trámite y cumplimiento de los términos legales. Sin embargo, durante este periodo no se presentaron PQRS a través de dicho canal.</p>	<p>.....</p>
<p>8. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.</p>	<p>Durante el mes de octubre, atendí y realicé todas las actividades asignadas por la personera,</p>	

2. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Yo, **ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.000.048.704** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **OCTUBRE** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 055 de 2024 De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
76498248	OCTUBRE	\$ 377.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los quince (15) días de noviembre de 2024.

Santiago Ramirez
Nombre y firma
cedula 1000 048 704

CUENTA DE COBRO #1

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
C.C. No. 1.000.048.704 de Granada Cundi.

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS
(\$ 2.469.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSA 055 -2024**, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chaves y Israel Santiago Ramírez Rueda, cuyo **OBJETO** es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD"

DEL PERIODO: 30 de septiembre a 30 de Octubre de 2024

ENTIDAD FINANCIERA: Banco de Bogotá

NUMERO DE CUENTA: 396255192

TIPO DE CUENTA: Ahorros

CORREO ELECTRÓNICO: santiagoramirez.r3@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT's.

Santiago Ramirez

Israel Santiago Ramírez Rueda
1.000.048.704 de Granada Cund.
CPSA 055 – 2024

santiagoramirez.r3@gmail.com

3213938455

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					DÍGITOS	USC
					1	0
					TOTAL A PAGAR	
PERIODO SALDO	PERIODO PÉRDIDAS					
2024-10	2024-10	I	14.11/2024	81750759		\$379,800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

	PERSONERIA DE FUSAGASUGA	Código:
	PROCESO FINANCIERO	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000485

Nit: 808000033-4

viernes, 6 de diciembre de 2024

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2024000442	06-dic-24
----------------------	-----	------------	-----------

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO	CC o NIT	1000048704	DV	5
DIRECCION	GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE	TELEFONO	3213938455		
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA	Cta Cte		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO	VALOR PAGO	2,394,930.00		

DESCRIPCION	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS
SON	DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060101		Cuenta de Ahorro 0550470100409791	00.00	2,394,930.00			
24072201		Estampilla Procultura	00.00	49,380.00	Estampilla	2,469,000.00	2.000
24362701		Retención Impuesto de Industria y Comercio por Compras	00.00	24,690.00	I.C.A.	2,469,000.00	1.000
25111801	2.1.2.02.02.009	Personal Temporal	2,469,000.00	00.00			
SUMAS IGUALES			2,469,000.00	2,469,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR	
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION	2,469,000.00	

TOTAL PRESUPUESTO	2,469,000.00
-------------------	--------------

		Firma y Sello Beneficiario
LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ PERSONERA MUNICIPAL	MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ ASESOR CONTABLE	c.c ó Nit

Elaboró ANA

PERSONERIA DE FUSAGASUGA

Nit: 808000033-4

ORDEN DE PAGO

2024000442

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO

Dirección: GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE

Detalle: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Concepto:

CC o Nit: 1000048704

Teléfonos: 3213938455

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

RETENCIONES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
25111801	Personal Temporal		00.00	2,469,000.00			
51080101	Remuneración por Servicios Tecnicos		2,469,000.00	00.00			

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	06/12/2024	2,469,000.00	2,469,000.00	2,469,000.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION	2,469,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	2,469,000.00
-------------------	--------------

LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
PERSONERA MUNICIPAL

MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ
CONTADOR

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO

CC o Nit: 1000048704

Dirección: GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE

Teléfonos: 3213938455

Detalle: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Concepto:

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

RETENCIONES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
25111801	Personal Temporal		00.00	2,469,000.00			
51080101	Remuneración por Servicios Tecnicos		2,469,000.00	00.00			

Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
	06/12/2024	2,469,000.00	2,469,000.00	2,469,000.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA					
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE		VALOR
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION		2,469,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	2,469,000.00
-------------------	--------------

LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
PERSONERA MUNICIPAL

MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ
CONTADOR



LA PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

CERTIFICA QUE:

Toda la información relacionada en la cuenta de cobro se consultó y valido directamente en los documentos anexos a la cuenta y en los documentos que reposan en la entidad los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente, por lo cual es idóneo recibir a satisfacción el cumpliendo correspondiente al periodo **del (30) de OCTUBRE al (30) de NOVIEMBRE de 2024**, de las funciones realizadas por parte del contratista Israel Santiago Ramirez Rueda.

Al evidenciar que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido **del 30 de OCTUBRE de 2024 al 30 de NOVIEMBRE de 2024**, se ha verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **(Noviembre)**, que se detalla a continuación:

PERIODO	PLANILLA No.	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS	CCF	VALOR PAGADO
Noviembre	82183179	\$ 162.500	\$ 208.000	\$ 6.800	\$ 0	\$377.300

Este pago se encuentra sustentado en el informe radicado y en el recibo a satisfacción de fecha, **día 04 del mes de Diciembre de 2024**, encontrándose al día en los pagos de parafiscales.

En atención a lo anterior, se le puede efectuar el pago correspondiente al valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL M/TE (\$2.469.000). M/CTE, CARGO AL RUBRO: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES DE LA FUENTE: R.P LIBRE DESTINACION – PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ- CODIGO 2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00.**

Dada en Fusagasugá a **los cuatro (04) días del mes de Diciembre** de dos mil veinticuatro (2024).


LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVEZ
Personera Municipal

Proyectó y elaboró: Israel Santiago Ramirez Rueda/ Reviso: Erika Cristina Luque Chirivi
Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chavez. /
Original: Destinatario – Copia: 1 archivo. /

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1000048704	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA	granada curd vda san jose fca guerrilla	0000000	santiagoramirez3@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	I - Independiente			CUNDINAMARCA	GRANADA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD					TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	1	02/12/2024	82183179	\$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC
EP3005	Sanitas EPS	600251440-6	162.500	0	No. Autorización	Valor	0	0	0
								Total a Pagar	No. Afiliados
								162.500	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	980336004-7	208.000	0	0	0	0	0	0	0	208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

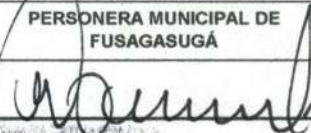
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positivos Seguros	860011153-6	6.800	No. Autorización	Valor	6.800	0	0	6.800	68	68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RFP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	162.500	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800	6.800
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300	377.300

 Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSION: 01						
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						Fecha de aprobación: 2-04-2024						
						Codigo:							
La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.													
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año		
	4	12	2024		30	9	2024		30	12	2024		
CONTRATO N°				CONTRATISTA - BENEFICIARIO				CÉDULA O NIT					
CPSA-055-2024				ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA				1000048704					
NÚMERO CELULAR				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA				CORREO ELECTRÓNICO					
3213938455				GRANADA CUNDI VDA SAN JOSE FCA GUARNICA				santiagoramirez.r3@gmail.com					
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD												
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	1. Tres (03) pagos en mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 2.469.000) M/CTE. previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, correspondiente a los honorarios mensuales.												
CON CARGO AL RUBRO		2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00						NOMBRE		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES			
VALOR DE CUENTA DE COBRO		\$		2.469.000,00		VALOR CUENTA DE COBRO DIAS							
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO													
PAGO N°	2		BANCO		De Bogota								
DE	3		CUENTA N°		AHORROS				396255192				
ENTIDAD	VALOR CONTRATO			DESCRIPCIÓN			VALOR						
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	\$ 7.047.000			DESCUENTOS ESTAMPILLAS			\$ 74.070						
				VALOR TOTAL A PAGAR			\$ 2.469.000						
				VALOR TOTAL A PAGAR DIAS			\$ -						
				VIR TOTAL PAGOS REALIZADOS			\$ 4.938.000						
				VALOR NETO A PAGAR MENSUAL			\$ 2.394.930						
VALOR ADICIÓN			VALOR NETO A PAGAR DIAS			\$ -							
\$ -			VALOR NETO A PAGAR DIAS			\$ -							
TOTAL			\$ 7.047.000,00			SALDO TOTAL			\$ 2.109.000				
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA						CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL							
DIA MES AÑO			NUMERO DE RPC			DIA MES AÑO			NUMERO DE PLANILLA				
30 09 2024			2024000171			2 12 2024			82183179				
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO				SI X		NO		PERIODO A CERTIFICAR		Del		Al	
								Día Mes Año		Día Mes Año			
								30 10 2024		30 11 2024			
OBSERVACIONES (si se requiere)													
ELABORO				ÁREA JURIDICA Y/O CONTRATACIÓN				ORDENADOR DEL GASTO					
NOMBRE:	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA			NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI			NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ				
CARGO:	CONTRATISTA			CARGO:	ABOGADA / CONTRATACION			CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ				
FIRMA:	Santiago Ramirez			FIRMA:				FIRMA:					

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
RECIBIDO
FECHA: 04-12-2024
HORA: 9:30 AM
RADICADO: R-136-2024
FIRMA: 

Pago
06/12/24

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CPSA 055 DE 2024		
Informe Parcial No.		2
Periodo del Informe:		30 de octubre a 30 de noviembre de 2024
Fecha en la que se rinde el informe:		04 de Diciembre de 2024
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
Contratista:		ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
NIT / C.C.		1.0000.048.704
Supervisor		LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVES
Cargo		PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
Objeto del Contrato o Convenio		prestación de servicios de apoyo a las actividades de comunicación y difusión de información en los procesos de comunicación externa e interna de la personería municipal de Fusagasugá y en los procesos misionales para la promoción de los derechos humanos, fortalecimiento de la imagen institucional y estrategias de divulgación al institucional de la entidad.
Fecha de Suscripción de Contrato		30 Septiembre de 2024
Fecha de Inicio del Contrato		30 Septiembre de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2024000145
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		
Registro Presupuestal		2024000171
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		\$7.407.000
Adición		N/A
Valor Total del Contrato		\$7.407.000
Plazo de Ejecución Inicial		3 meses
Prorroga No.		N/A
Plazo de Ejecución Final		N. A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		30 Diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	No. De póliza	
	Emisor	
	Receptor	PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ
	Valor	
	Vigencias	

1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSA. 055 de 2024, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD" el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el **30 de Octubre y el 30 de Noviembre de 2024.**

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

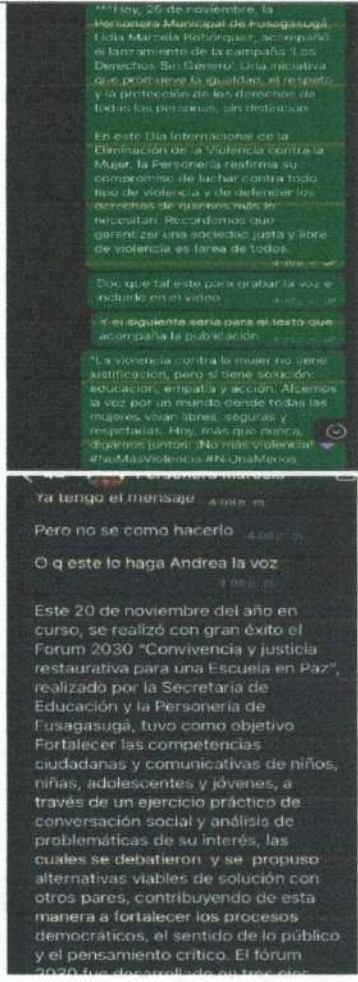
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Asesorar y elaborar piezas gráficas, material impreso y audiovisual para la documentación noticiosa de la Personería Municipal con fines promocionales y de fortalecimiento institucional, tales como pendones, revistas, periódicos, cuñas radiales, etc	<p>Durante el mes de noviembre, cumplí con la actividad asignada, relacionado con la asesoría y elaboración de piezas gráficas, material impreso y audiovisual para la documentación noticiosa de la Personería Municipal, con fines promocionales y de fortalecimiento institucional. Esta labor incluyó el diseño y producción de diversos materiales audiovisuales para las actividades realizadas en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 de noviembre (torneo de futbol)• 05 de noviembre(Monologo IEM Francisco José de caldas)• 06 de noviembre(Monologo IUEM Campestre Nuevo Horizonte)• 07 de noviembre(Jornada de conciliación)• 20 de noviembre(Fórum 2030)• 22 de noviembre(Jornada Rural mascotas)• 25 de noviembre(Jornada de revisión de gases CAR)	

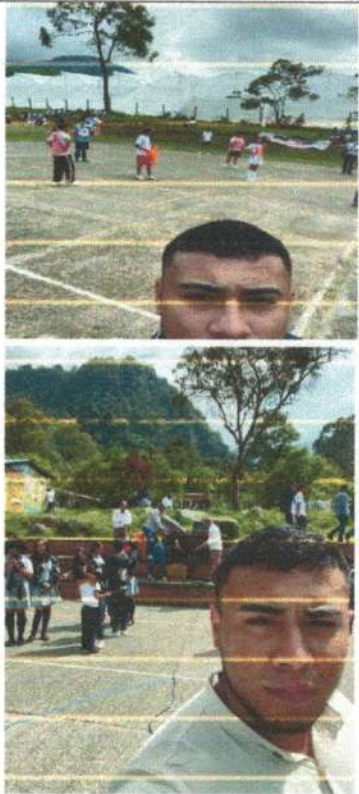
2. Apoyar la recolección de información y redacción de los boletines internos y externos.

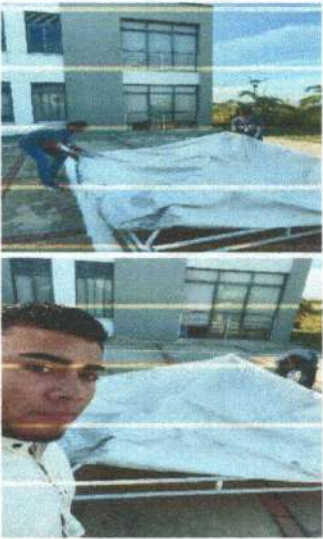
me encargué de recopilar la información necesaria de los diferentes departamentos de la empresa, asegurándome de que los temas eran relevantes y actuales. Posteriormente, redacté los boletines, tanto para los empleados internos como para los públicos externos, garantizando que el contenido fuera claro, adecuado y alineado con los objetivos de comunicación de la organización. Como en la redacción de los eventos presentados en las siguientes fechas:

- 01 de noviembre (torneo de futbol)
- 05 de noviembre(Monologo IEM Francisco José de caldas)
- 06 de noviembre(Monologo IUEM Campestre Nuevo Horizonte)
- 07 de noviembre(Jornada de conciliación)
- 20 de noviembre(Fórum 2030)
- 22 de noviembre(Jornada Rural mascotas)
- 25 de noviembre(Jornada de revisión de gases CAR)
- 27 de noviembre (Jornada con PPL estación de policía de Fusagasugá)



<p>3. Alimentar la página web de la Personería Municipal de noticias, convocatorias, información, videos, resoluciones y piezas gráficas, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC.</p>	<p>Se realizó la actualización de las redes sociales de la personería, con material audiovisual, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC.</p> <p>En las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 de noviembre (torneo de futbol) • 05 de noviembre(Monologo IEM Francisco José de caldas) • 06 de noviembre(Monologo IUEM Campestre Nuevo Horizonte) • 07 de noviembre(Jornada de conciliación) • 20 de noviembre(Fórum 2030) • 22 de noviembre(Jornada Rural mascotas) • 25 de noviembre(Jornada de revisión de gases CAR) • 27 de noviembre (Jornada con PPL estación de policía de Fusagasugá) 	
<p>4. Asistir y acompañar los eventos, reuniones, comités y demás actividades de la personería municipal, o donde esta sea convocada o requerida y obtener el registro fotográfico y material periodístico que sea pertinente.</p>	<p>realicé acompañamiento a los eventos, reuniones, comités y demás actividades de la Personería Municipal, así como aquellos en los que fui convocado o requerido. Durante este período, estuve presente en los eventos y reuniones programadas, asegurando que se cumplirá con el protocolo y las funciones correspondientes. Además, me encargué de obtener el registro fotográfico y material periodístico pertinente, capturando los momentos clave y asegurando la documentación adecuada para su posterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • fechas de acompañamiento: 01 de noviembre (torneo de futbol) • 05 de noviembre(Monologo IEM Francisco José de caldas) • 06 de noviembre(Monologo IUEM Campestre Nuevo Horizonte) 	

	<ul style="list-style-type: none"> • 07 de noviembre(Jornada de conciliación) • 20 de noviembre(Fórum 2030) • 22 de noviembre(Jornada Rural mascotas) • 25 de noviembre(Jornada de revisión de gases CAR) • 27 de noviembre (Jornada con PPL estación de policía de Fusagasugá) 	
<p>5. Ofrecer acompañamiento y cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos a desarrollar dentro y fuera del casco urbano, con el fin de establecer una comunicación interna y externa en la comunidad.</p>	<p>ofrecí cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos desarrollados dentro y fuera del casco urbano, tal como lo establece mi contrato. Durante este período, estuve presente en los eventos programados, brindando apoyo en la cobertura de los mismos y asegurando que la información relevante fuera capturada de manera adecuada. Mi labor incluyó la documentación fotográfica y la redacción de material periodístico, con el objetivo de establecer y fortalecer la comunicación interna y externa, manteniendo a la comunidad informada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fechas de cubrimiento: fechas de acompañamiento: 01 de noviembre (torneo de futbol) • 05 de noviembre(Monologo IEM Francisco José de caldas) • 06 de noviembre(Monologo IUEM Campestre Nuevo Horizonte) • 07 de noviembre(Jornada de conciliación) • 20 de noviembre(Fórum 2030) • 22 de noviembre(Jornada Rural mascotas) • 25 de noviembre(Jornada de revisión de gases CAR) • 27 de noviembre (Jornada con PPL estación de policía de Fusagasugá) 	

<p>6. Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.</p>	<p>Durante el mes de Noviembre, en cumplimiento de las responsabilidades estipuladas en el contrato, utilicé y mantuve en óptimas condiciones todos los bienes y equipos puestos a mi disposición, asegurando su conservación y uso adecuado para la ejecución de mis funciones. Entre los recursos utilizados se incluyeron cámaras, micrófonos, trípodes y la información proporcionada por la entidad . Me aseguré de manejar estos bienes de manera responsable, preservando su integridad y garantizando su disponibilidad en buen estado para futuros usos.</p>	
<p>7. Informar las PQRS que se radiquen en la página web, con el fin de que sean asignadas a un profesional que realice el trámite respetando los términos legales.</p>	<p>Durante el mes de octubre, estuve pendiente de revisar las PQRS (Peticiónes, Quejas, Reclamos y Sugerencias) radicadas en la página web, con el fin de asignarlas oportunamente a un profesional para su respectivo trámite y cumplimiento de los términos legales. Sin embargo, durante este periodo no se presentaron PQRS a través de dicho canal.</p>	<p>.....</p>
<p>8. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.</p>	<p>Durante el mes de octubre, atendí y realicé todas las actividades asignadas por la personera, cumpliendo con aquellas tareas que, por la naturaleza del contrato o por disposiciones legales, se consideran parte integral de mis funciones. Me aseguré de ejecutar cada asignación con responsabilidad y conforme a los lineamientos establecidos para el adecuado desarrollo de mis deberes contractuales. Ejemplo, apoyo en logística para los eventos.</p>	

2. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Yo, **ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.000.048.704** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 “**Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **Noviembre** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 055 de 2024 De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
82183179	Noviembre	\$ 377.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los cuatro (04) días de Diciembre de 2024.

Santiago Ramirez
Nombre y firma
Cedula 1000 048704

CUENTA DE COBRO #2

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
C.C. No. 1.000.048.704 de Granada Cundi.

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 2.469.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSA 055 -2024**, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chaves y Israel Santiago Ramírez Rueda, cuyo **OBJETO** es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACION INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD"

DEL PERIODO: 30 de Octubre a 30 de Noviembre de 2024

ENTIDAD FINANCIERA: Banco de Bogotá

NUMERO DE CUENTA: 396255192

TIPO DE CUENTA: Ahorros

CORREO ELECTRÓNICO: santiagoramirez.r3@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT's.

Santiago Ramirez

Israel Santiago Ramírez Rueda
1.000.048.704 de Granada Cund.
CPSA 055 – 2024

santiagoramirez.r3@gmail.com

3213938455



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☒ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	22 días de tiempo transcurrido (11/11/2024 10:45:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.469.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ ACTA DE INICIO .pdf	ACTA DE INICIO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ RP 171.pdf	RP 171.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ ARL ISRAEL SANTIAGO.pdf	ARL ISRAEL SANTIAGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ cc1 Santiago Ramirez.pdf (Archivado)	cc1 Santiago Ramirez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.000.048.704 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 396255192, abierta/o desde el 19/2/2024.

Se expide en Bogotá el día 25 del mes de Septiembre del año 2024 con destino a: A quien
interese



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

10

1 de 1

Ver contratos

Contratos registrados En SIGEPII para: Israel Santiago Ramirez Rueda con cedula de ciudadanía número 1000048704

Entidad	Número de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha Fin	Estado	Derecho de Exclusividad	Acciones
PERSONERIA DE FUSAGASUGA	CPSA055-2024	30/09/2024	30/12/2024	Activo	No	

10

1 de 1

Usuario



Lidia Marcela Bohórquez Chavez

Entidades Asociadas a Mi Usuario

5224 - PERSONERIA DE FUSAGASUGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

PBX: (57+601) 739 56 56
FAX: (57+601) 739 56 57 Línea
gratuita nacional: 018000-917770

Horario de atención
presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co
(http://www.funcionpublica.gov.co/)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(mailto:soportesigs@funcionpublica.gov.co)

PERSONERIA DE FUSAGASUGA

PROCESO FINANCIERO

Código:

Versión:

Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2024000533

Nit: 808000033-4

sábado, 21 de diciembre de 2024

COMPROBANTE AFECTADO

COM

0

21-dic-24

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE

RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO

CC o NIT

1000048704

DV

5

DIRECCION

GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE

TELEFONO

3213938455

BANCO

CUENTA

TIPO CUENTA

Cta Cte

CHEQUE No

VALOR PAGO

2,394,930.00

DESCRIPCION

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

SON

DOS MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060101		Cuenta de Ahorro 0550470100409791	00.00	2,394,930.00			
25111801	2.1.2.02.02.009	Personal Temporal	2,469,000.00	00.00			
24072201		Estampilla Procultura	00.00	49,380.00	Estampilla	2,469,000.00	2.000
24362701		Retención Impuesto de Industria y Comercio por Compras	00.00	24,690.00	I.C.A.	2,469,000.00	1.000
SUMAS IGUALES			2,469,000.00	2,469,000.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION	2,469,000.00

TOTAL PRESUPUESTO

2,469,000.00

LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ

PERSONERA MUNICIPAL

MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ

ASESOR CONTABLE

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Elaboró MONICA

PERSONERIA DE FUSAGASUGA

Nit: 808000033-4
ORDEN DE PAGO
2024000482

Página 1 de 1

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: RAMIREZ RUEDA ISRAEL SANTIAGO **CC o Nit:** 1000048704
Dirección: GRANADA FCA GUARNICA VEREDA SAN JOSE **Teléfonos:** 3213938455
Detalle: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS-TIC-

Concepto:

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

RETENCIONES

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito	Tipo	Base	%
25111801	Personal Temporal		00.00	2,469,000.00			
51080101	Remuneración por Servicios Tecnicos		2,469,000.00	00.00			
Documento	Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar			
	21/12/2024	2,469,000.00	2,469,000.00	0.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2024000145	2024000171	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. FUENTE: 1.2.1.0.00-R.P. LIBRE DESTINACION	2,469,000.00

TOTAL PRESUPUESTO	2,469,000.00
-------------------	--------------

LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
PERSONERA MUNICIPAL

MONICA ALEXANDRA GOMEZ SANCHEZ
CONTADOR

Pago
23/12/24

PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ

RECIBIDO

FECHA: 20-12-2024

HORA: 2:30 PM

RADICADO: RCT 76-2024

FIRMA:

PERSONERÍA
de Fusagasugá

GESTIÓN CONTRACTUAL

RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE
CONTRATOS/CONVENIOS

VERSION: 01
Fecha de aprobación: 2-04-2024
Codigo:

La Personera Municipal de Fusagasugá certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente.
El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como se establece en los estudios previos y el contrato.

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	20	12	2024		30	9	2024		30	12	2024

CONTRATO N°	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
CPSA-055-2024	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA	1000048704
NÚMERO CELULAR	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
3213938455	GRANADA CUNDI VDA SAN JOSE FCA GUARNICA	santiagoramirez.r3@gmail.com

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD
CLAUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	1. Tres (03) pagos en mensualidades vencidas por la suma de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 2.469.000) M/C.TE. previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, correspondiente a los honorarios mensuales.

CON CARGO AL RUBRO	2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00	NOMBRE	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES
VALOR DE CUENTA DE COBRO	\$ 2.469.000,00	VALOR CUENTA DE COBRO DIAS	
RADICADO INTERNO CUENTA DE COBRO	Ri 1276-2024		
PAGO N°	3	BANCO	De Bogota
DE	3	CUENTA N°	396255192
ENTIDAD	VALOR CONTRATO	DESCRIPCIÓN	VALOR
PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ	\$ 7.407.000	DESCUENTOS ESTAMPILLAS	\$ 74.070
		VALOR TOTAL A PAGAR	\$ 2.469.000
		VALOR TOTAL A PAGAR DIAS	\$ -
		V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	\$ 7.407.000
		VALOR ADICIÓN	VALOR NETO A PAGAR MENSUAL
	\$ -	VALOR NETO A PAGAR DIAS	\$ -
TOTAL	\$ 7.407.000,00	SALDO TOTAL	\$ 0

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA				CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC	DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
30	09	2024	2024000171	13	12	2024	82642053

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	PERIODO A CERTIFICAR	Del			Al		
	NO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				30	11	2024	30	12	2024

OBSERVACIONES (si se requiere)									
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORO		ÁREA JURIDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA	NOMBRE:	ERIKA CRISTINA LUQUE CHIRIVI	NOMBRE:	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CARGO:	CONTRATISTA	CARGO:	ABOGADA / CONTRATACION	CARGO:	PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
FIRMA:	Santiago Ramirez	FIRMA:		FIRMA:	



Personería
de Fusagasugá

LA PERSONERA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

CERTIFICA QUE:

Toda la información relacionada en la cuenta de cobro se consultó y valido directamente en los documentos anexos a la cuenta y en los documentos que reposan en la entidad los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente, por lo cual es idóneo recibir a satisfacción el cumpliendo correspondiente al periodo **del (30) de NOVIEMBRE al (30) de DICIEMBRE de 2024**, de las funciones realizadas por parte del contratista Israel Santiago Ramirez Rueda.

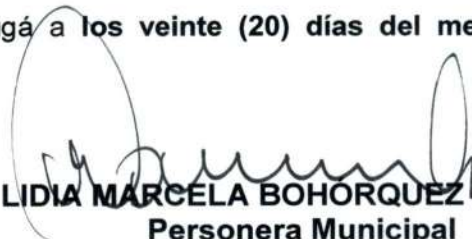
Al evidenciar que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido **del 30 de NOVIEMBRE de 2024 al 30 de DICIEMBRE de 2024**, se ha verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **(DICIEMBRE)**, que se detalla a continuación:

PERIODO	PLANILLA No.	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS	CCF	VALOR PAGADO
DICIEMBRE	82642053	\$ 162.500	\$ 208.000	\$ 6.800	\$ 0	\$377.300

Este pago se encuentra sustentado en el informe radicado y en el recibo a satisfacción de fecha, **día 20 del mes de Diciembre de 2024**, encontrándose al día en los pagos de parafiscales.

En atención a lo anterior, se le puede efectuar el pago correspondiente al valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL M/TE (\$2.469.000). M/CTE, CARGO AL RUBRO: SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES DE LA FUENTE: R.P LIBRE DESTINACION – PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ- CODIGO 2.1.2.02.02.009.20.1.2.1.0.00.**

Dada en Fusagasugá a **los veinte (20) días del mes de Diciembre** de dos mil veinticuatro (2024).


LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
Personera Municipal

Proyectó y elaboró: Israel Santiago Ramirez Rueda/ Reviso: Erika Cristina Luque Chirivi

Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chavez. /

Original: Destinatario – Copia: 1 archivo. /

Personería de Fusagasugá - calle 8 # 5-58, piso 2 - www.personeriadefusagasuga.gov.co

3107959303

 comunicaciones@personeriadefusagasuga.gov.co

 NIT 808000033-4

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N° CPSA 055 DE 2024	
Informe Parcial No.	3
Periodo del Informe:	30 de Noviembre a 30 de Diciembre de 2024
Fecha en la que se rinde el informe:	20 de Diciembre de 2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
NIT / C.C.	1.0000.048.704
Supervisor	LIDIA MARCELA BOHÓRQUEZ CHAVES
Cargo	PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ
Objeto del Contrato o Convenio	prestación de servicios de apoyo a las actividades de comunicación y difusión de información en los procesos de comunicación externa e interna de la personería municipal de Fusagasugá y en los procesos misionales para la promoción de los derechos humanos, fortalecimiento de la imagen institucional y estrategias de divulgación al institucional de la entidad.
Fecha de Suscripción de Contrato	30 Septiembre de 2024
Fecha de Inicio del Contrato	30 Septiembre de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2024000145
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición	
Registro Presupuestal	2024000171
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición	N/A
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$7.407.000
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	\$7.407.000
Plazo de Ejecución Inicial	3 meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	N. A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 Diciembre de 2024
Suspensión (según aplique)	N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N. A
Cesión / Terminación Anticipada	N. A
Aseguradora	N. A
Garantía de Cumplimiento	N. A
Datos de Póliza	No. De póliza
	Emisor
	Receptor
	Valor
	Vigencias
	PERSONERÍA DE FUSAGASUGÁ

1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSA. 055 de 2024, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD" el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el **30 de NOVIEMBRE** y el **30 de DICIEMBRE** de **2024**.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Asesorar y elaborar piezas gráficas, material impreso y audiovisual para la documentación noticiosa de la Personería Municipal con fines promocionales y de fortalecimiento institucional, tales como pendones, revistas, periódicos, cuñas radiales, etc	Durante el mes de Diciembre, cumplí con la actividad asignada, relacionado con la asesoría y elaboración de piezas gráficas, material impreso y audiovisual para la documentación noticiosa de la Personería Municipal, con fines promocionales y de fortalecimiento institucional. Esta labor incluyó el diseño y producción de diversos materiales audiovisuales para las actividades realizadas en las siguientes fechas: 3 de diciembre 4 de diciembre 9 de diciembre 17 de diciembre	 

2. Apoyar la recolección de información y redacción de los boletines internos y externos.

me encargué de recopilar la información necesaria de los diferentes departamentos, asegurándome de que los temas eran relevantes y actuales. Posteriormente, redacté los boletines, tanto para los empleados internos como para los públicos externos, garantizando que el contenido fuera claro, adecuado y alineado con los objetivos de comunicación de la organización. Como en la redacción de los eventos presentados en las siguientes fechas:

- 4 de diciembre
- 12 de diciembre
- 13 de diciembre
- 14 de diciembre
- 16 de diciembre
- 17 de diciembre



3. Alimentar la página web de la Personería Municipal de noticias, convocatorias, información, videos, resoluciones y piezas gráficas, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC.

Se realizó la actualización de las redes sociales de la personería, con material audiovisual, atendiendo los lineamientos de transparencia de la información contemplados en la resolución 1519 de 2020 emitida por MINTIC. En las siguientes fechas:

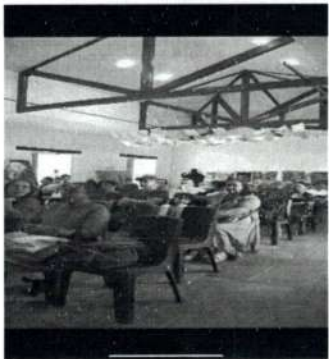
- 4 de diciembre
- 12 de diciembre
- 13 de diciembre
- 14 de diciembre
- 16 de diciembre
- 17 de diciembre



4. Asistir y acompañar los eventos, reuniones, comités y demás actividades de la personería municipal, o donde esta sea convocada o requerida y obtener el registro fotográfico y material periodístico que sea pertinente.

realicé acompañamiento a los eventos, reuniones, comités y demás actividades de la Personería Municipal, así como aquellos en los que fui convocado o requerido. Durante este período, estuve presente en los eventos y reuniones programadas, asegurando que se cumplirá con el protocolo y las funciones correspondientes. Además, me encargué de obtener el registro fotográfico y material periodístico pertinente, capturando los momentos clave y asegurando la documentación adecuada para su posterior publicación

3 de diciembre
4 de diciembre
9 de diciembre
17 de diciembre



5. Ofrecer acompañamiento y cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos a desarrollar dentro y fuera del casco urbano, con el fin de establecer una comunicación interna y externa en la comunidad.

ofrecí cubrimiento periodístico en cada uno de los eventos desarrollados dentro y fuera del casco urbano, tal como lo establece mi contrato. Durante el período de Diciembre, estuve presente en los eventos programados, brindando apoyo en la cobertura de los mismos y asegurando que la información relevante fuera capturada de manera adecuada. Mi labor incluyó la documentación fotográfica y la redacción de material periodístico, con el objetivo de establecer y fortalecer la comunicación interna y externa, manteniendo a la comunidad informada.

3 de diciembre
4 de diciembre



	<p>9 de diciembre</p> <p>17 de diciembre</p>	
<p>6. Responder por los elementos, bienes, información, etc. que se pongan a su disposición para la ejecución del presente contrato propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre, en cumplimiento de las responsabilidades estipuladas en el contrato, utilicé y mantuve en óptimas condiciones todos los bienes y equipos puestos a mi disposición, asegurando su conservación y uso adecuado para la ejecución de mis funciones. Entre los recursos utilizados se incluyeron cámaras, micrófonos, trípodes y la información proporcionada por la entidad. Me aseguré de manejar estos bienes de manera responsable, preservando su integridad y garantizando su disponibilidad en buen estado para futuros usos.</p>	
<p>7. Informar las PQRS que se radiquen en la página web, con el fin de que sean asignadas a un profesional que realice el trámite respetando los términos legales.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre, estuve pendiente de revisar las PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias) radicadas en la página web, con el fin de asignarlas oportunamente a un profesional para su respectivo trámite y cumplimiento de los términos legales. Sin embargo, durante este periodo no se presentaron PQRS a través de dicho canal.</p>	<p>N/A</p>
<p>8. Las demás que por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.</p>	<p>Durante el mes de Diciembre, atendí y realicé todas las actividades asignadas por la personera, cumpliendo con aquellas tareas que, por la naturaleza del contrato o por disposiciones legales, se consideran parte integral de mis funciones. Me aseguré de ejecutar cada asignación con responsabilidad y conforme a los lineamientos establecidos para el adecuado desarrollo de mis deberes contractuales.</p> <p>Ejemplo, apoyo en logística para los eventos.</p>	

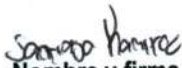
**2. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO
EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:**

Yo, **ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.000.048.704** certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 “**Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago”. Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **DICIEMBRE** corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 055 de 2024 De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
76498248	Octubre	\$ 377.300
82183179	Noviembre	\$ 377.300
82642053	Diciembre	\$ 377.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), a los veinte (20) días de Diciembre de 2024.


Nombre y firma
Cedula

CUENTA DE COBRO #3

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA
C.C. No. 1.000.048.704 de Granada Cundi.

LA SUMA DE: DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS (\$ 2.469.000) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios **No. CPSA 055 -2024**, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chaves y Israel Santiago Ramírez Rueda, cuyo **OBJETO** es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD"

DEL PERIODO: 30 de NOVIEMBRE a 30 de DICIEMBRE de 2024

ENTIDAD FINANCIERA: Banco de Bogotá

NUMERO DE CUENTA: 396255192

TIPO DE CUENTA: Ahorros

CORREO ELECTRÓNICO: santiagoramirez.r3@gmail.com

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2024, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT's.



Israel Santiago Ramírez Rueda
1.000.048.704 de Granada Cund.
CPSA 055 – 2024
santiagoramirez.r3@gmail.com
3213938455

DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	1000048704	ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ RUEDA	granada cund via san jose fca guarinika	0000000	santiagoramirez.3@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1- Independiente			CUNDINAMARCA	GRANADA	NO			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MESES/AÑOS)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MESES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS UPC
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
2024-12	2024-12	1	13/12/2024	82642053	\$377.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Total a Pagar
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	162.500
									1

TOTALES PENSIÓN									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Total a Pagar
25-14	Colpensiones	900356004-7	208.000	0	0	0	0	0	208.000
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Total a Pagar
14-23	Positiva Seguros	960011153-6	6.800			6.800	0	0	6.800
									1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre	NIT	Días Aporte	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
							68		

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, RPP y Mora	Total a Pagar	No. Afiliados
Salud	1	162.500	162.500	1
Pensión	1	208.000	208.000	1
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800	1
CCF	0	0	0	0
ESAP	0	0	0	0
ICBF	0	0	0	0
MEN	0	0	0	0
SENA	0	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300	3



DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
				EMPLEADOS	UPC
				1	0
PERIODO SALUD				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-12	I	8264-2053	\$377.300	

PAGODA

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

PorcentajeRecepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SíNo

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	11/11/2024 10:45:00 AM (UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>		2.460.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	14 días de tiempo transcurrido (4/12/2024 10:52:00 AM UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small>		2.460.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ ACTA DE INICIO .pdf	ACTA DE INICIO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ RP 171 .pdf	RP 171 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ARL ISRAEL SANTIAGO .pdf	ARL ISRAEL SANTIAGO .pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
cc1 Santiago Ramirez .pdf (Archivado)	cc1 Santiago Ramirez .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

BorrarCargar nuevo

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal



Personería de Fusagasugá

 Personería de Fusagasugá	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:
		Versión: 01
	ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Fecha aprobación:

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio que se describe a continuación en los siguientes términos:

DEPENDENCIA:	Despacho Personero
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO	CPSA-055-2024
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LIDIA MARCELA BOHORQUEZ CHAVEZ
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ Y EN LOS PROCESOS MISIONALES PARA LA PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y ESTRATEGIAS DE DIVULGACIONAL INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD
INDIQUE SI EL EXPEDIENTE ES FÍSICO, DE SECOP II O HÍBRIDO	Híbrido
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de Septiembre de 2024
FECHA DE INICIO	30 de Septiembre de 2024

Proyectó y elaboró: Carlos Andrés Soto Vega/ Revisó: Erika Cristina Luque Chirivi/ Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Personería de Fusagasugá – calle 8 # 5-58, piso 2 -www.personeriadefusagasuga.gov.co



contactenos@personeriadefusagasuga.gov.co



Personería de Fusagasugá

FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Diciembre de 2024
EL CONTRATO SE ENCUENTRA LIQUIDADO	la liquidación es obligatoria en: (...)) Los contratos de tracto sucesivo, esto es aquellos cuyas obligaciones se ejecutan de manera periódica o difieren en el tiempo o sucesivamente a medida que se van causando; (...) Aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo (sea por la naturaleza periódica de las prestaciones o por las vicisitudes que se presenten en su ejecución que lo dilaten o prorroguen) y (...) Los demás que lo requieran, con fundamento a su naturaleza, objeto y plazo, así como a su importancia o relevancia o por la eventualidad de discrepancias y controversias en torno a su ejecución (...) [P]ara Sala es claro que las partes, en virtud de la autonomía de la voluntad (arts. 32 y 40 Ley 80 de 1993, art. 1602 C.C.), pueden libremente pactar la liquidación en aquellos contratos estatales en los que no resulte obligatorio en los términos de la norma analizada.
INDIQUE SI SE CUMPLIERON COMPLETAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO /CONVENIO	SI <u>x</u> NO _____ (EXPLIQUE)
NÚMERO DE FOLIOS CON QUE CIERRA EL EXPEDIENTE SI ES FÍSICO O HÍBRIDO	88 Expediente Físico
INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO PUBLICADO EN SECOP II SI EL EXPEDIENTE ES ELECTRÓNICO SECOP II O HÍBRIDO	Pago No. 3

Proyectó y elaboró: Carlos Andrés Soto Vega/ Revisó: Erika Cristina Luque Chirivi/ Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Personería de Fusagasugá – calle 8 # 5-58, piso 2 -www.personeriadefusagasuga.gov.co



contactenos@personeriadefusagasuga.gov.co



Personería de Fusagasugá

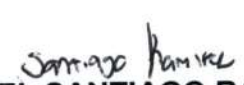
INDIQUE EL ÚLTIMO DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL EXPEDIENTE FÍSICO SI ESTE EXISTE	Pago No. 3
VERIFICACION DE GARANTIAS	N/A

Certifico que en el expediente contractual reposan los informes de supervisión /interventoría y las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente al contrato No. CPSA-055 -2024.

Se expide en la ciudad de Fusagasugá (Cundinamarca)., a los 20 días del mes de Diciembre de 2024.


**LIDIA MARCELA BOHORQUEZ
CHAVEZ**
Personera Municipal de
Fusagasugá


**ISRAEL SANTIAGO RAMIREZ
RUEDA**
Contratista

Proyectó y elaboró: Carlos Andrés Soto Vega/ Revisó: Erika Cristina Luque Chirivi/ Aprobó: Lidia Marcela Bohórquez Chávez

Personería de Fusagasugá – calle 8 # 5-58, piso 2 -www.personeriadefusagasuga.gov.co



contactenos@personeriadefusagasuga.gov.co